

## 日本学生支援機構奨学金の貸与を希望している皆さんへ

以下の通り書類の提出をお願いします。

1. 対象者	4月8日までに貸与希望を申し出ており、現在申込の意思のある方
2. 提出書類	<b>【全員】</b> 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書(※1)
	<b>【該当者のみ】</b> ・収入に関する証明書類(P.31～34 参照) ・特別控除に関する証明書 (P.38 参照) ・在留資格及び在留期間が明記されている証明書類 (P.5.～6 参照) ・社会的養護を必要とすることを証明する書類 (P.33～34 参照)
3. 提出日	<b>4月30日(木)9:00～17:00 厳守</b> 事務の窓口まで必ず提出お願いします。また、来校する時間を下記担当までご連絡ください。今後の手続き(☆)に関する資料配布と説明をしますので、時間に余裕をもって来校してください。 <b>定期募集は原則年1回です。</b> <b>※ 期日までに提出がない場合は奨学金を貸与できなくなる可能性があります。</b>

(※1) パンフレットに入っています。記入例を参考にしてください。記載・押印漏れ等の不備がある場合受付できません。記入する前に前頁にある「貸与奨学金を申し込む前に知ってほしい大切なこと」を必ず読んでください。

- 学校名は「**安城市医師会安城碧海看護専門学校**」、学部・課程・分野は「**医療**」、学科・専攻・研究科は「**看護**」と記入してください。
- 黒のボールペンで記入してください(字が消えてしまうボールペンや鉛筆による記入は認められません)。
- 印鑑は朱肉で鮮明に押してください(シャチハタ不可)。
- 記入を間違えた場合は、間違えた箇所を二重線で訂正し、正しく書き直す人が使用する印を二重線の上に押し、余白に正しく書き直してください(修正液・修正テープは使用しないこと)。

### 【今後の手続きについて(☆)】

インターネット(スカラネット)による申し込みが必要となります。書類提出時に資料の配布と説明をしますが、準備することやスケジュールは以下のとおりです。

#### 準備するもの・決めておくこと

- |  |   |
|--|---|
| ①奨学金の申込内容 (P.27●奨学金申込情報参照)   | ④利率の算定方法 (P.15~16 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">6</span> 参照) |
| ②奨学金の貸与月額 (P.7~9 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">2</span> 参照)     | ⑤保証制度 (P.21~25 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">10</span> 参照)   |
| ③奨学金振込口座の開設 (P.14 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">4</span> (1)参照) | ⑥返還方式 (P.17~18 <span style="border: 1px solid black; padding: 0 2px;">8</span> 参照)    |

#### 申込手続きスケジュール

手続き等	時期
1. 「確認書兼個人信用情報の取扱いに関する同意書」の提出	~5月7日
2. インターネット(スカラネット)より申し込み、マイナンバーの提出	申込期限：5月中旬予定
3. 貸与奨学金振込開始	7月(初回まとめて振り込み)
4. 「返還誓約書」の提出	7月頃

※ 申し込みの際に審査があり、学力・家計基準によって不採用になる場合もあります。また、採用後も年に1度適格認定という奨学生として相応しいかどうかの審査があり、留年してしまうと貸与できなくなります(本校は、1科目でも単位を落としてしまうと、留年する可能性がありますので勉学に励んでください)。

#### 【よくある質問】

- Q. 病院の奨学金が不採用だった場合、日本学生支援機構の奨学金を貸与したいと考えています。病院の奨学金の採用試験の結果がまだ分からないのですがどうしたらいいですか。
- A. 日本学生支援機構奨学金の定期募集は原則年1回です。どうしても奨学金の貸与が必要な方のみ並行して申し込み手続きを行ってください。日本学生支援機構奨学金は採用決定後も辞退が可能です(辞退には手続きあり)。

#### 【問い合わせ】

安城市医師会安城碧海看護専門学校  
TEL：0566-77-8588(担当：事務 山口)